

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 361

Kaupunginvaltuuston iltakoulut syksyllä 2022

TRE:103/00.04.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Varonen

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuustolle järjestetään vuoden 2022 syksyn iltakoulut seuraavasti:

- 29.8. iltakoulun teemana joukkoliikennejärjestelmä (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti
- 19.9. iltakoulun teemoina vedenhankinnan investoinnit (klo 15.00 - 15.30) ja varautuminen energian riittävyyden haasteisiin (klo 15.30 - 16.00), lisäksi kyselytunti
- 24.10. iltakoulun teemana talousarvion 2023 esittely (klo 15.00 - 16.00), lisäksi kyselytunti
- 21.11. iltakoulun teemoina Tampere Junior -kehitysohjelman esittely (klo 15.00 - 15.25), Viiden tähden keskustan kehitysohjelman esittely (klo 15.25 - 15.50) ja Hiedanrannan kehitysohjelman esittely (klo 15.50 - 16.15) ja hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus (klo 16.15 - 16.30)
- 12.12. iltakoulun teemana Elämystalouden kehitysohjelman esittely ja Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman esittely (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti.

Iltakouluun ovat oikeutettuja osallistumaan varsinaiset valtuutetut. Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hallintosäännön 118 § mukaan iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston kokousten yhteydessä. Iltakoulu alkaa aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä kyselytunnin kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta. Mikäli iltakoulu on muulloin kuin valtuuston kokouspäivänä, iltakouluun voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Valtuuston pöytäkirjanpitäjä pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

Valtuuston kokouspäiville on tehty vuoden 2022 alussa työsuunnitelma. Tätä työsuunnitelmaa on tarvetta päivittää syksyn 2022 osalta. Syksyn iltakoulut esitetään pidettäväksi seuraavilla teemoilla:

- 29.8. iltakoulun teemana joukkoliikennejärjestelmä (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti
- 19.9. iltakoulun teemoina vedenhankinnan investoinnit (klo 15.00 - 15.30) ja varautuminen energian riittävyyden haasteisiin (klo 15.30 - 16.00), lisäksi kyselytunti
- 24.10. iltakoulun teemana talousarvion 2023 esittely (klo 15.00 - 16.00), lisäksi kyselytunti
- 21.11. iltakoulun teemoina Tampere Junior -kehitysohjelman esittely (klo 15.00 - 15.25), Viiden tähden keskustan kehitysohjelman esittely (klo 15.25 - 15.50) ja Hiedanrannan kehitysohjelman esittely (klo 15.50 - 16.15) ja hyvinvointialuevalmistelun tilannekatsaus (klo 16.15 - 16.30)
- 12.12. iltakoulun teemana Elämystalouden kehitysohjelman esittely ja Älykaupunki kaupunkilaisille -kehitysohjelman esittely (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti.

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

Tiedoksi

Jukka Varonen, Reija Linnamaa, Leena Viitasaari, Mikko Nurminen, Teppo Rantanen, Lauri Savisaari, Aino Jokinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 20.9.2022 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 20.9.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
20.09.2022

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§361

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.